

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
ГБОУ гимназии № 114  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 6 «21» мая 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ гимназии № 114  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_/О.С.Захарченко /  
Приказ № 80 от «22» мая 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о промежуточной аттестации обучающихся  
и переводе их в следующий класс по итогам учебного года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года» разработано на основании Закона РФ «Об Образовании в Российской Федерации» № 273 -ФЗ от 29.12.2012, является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

В целях обеспечения выполнения педагогами и обучавшимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.

Ежегодно решением педсовета общеобразовательного учреждения определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливается форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором общеобразовательной организации.

Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом образовательной организации. Они утверждаются приказом директора образовательной организации.

1.2 Цели промежуточной аттестации:

- Определение уровня освоения обязательного минимума содержания образования учащихся на 1, 2, 3 ступенях.
- Ориентация образовательного процесса на достижение стандарта всеми учащимися.
- Концентрация внимания на узловых вопросах курса и стимулирования активности учащихся на завершающем этапе изучения.
- Реализация системы управленческих мер по упорядочению ВШК, предотвращению перегрузок всех участников педагогического процесса в конце учебного года.

**2. Содержание и порядок проведения текущей промежуточной аттестации**

2.1. Текущая промежуточная аттестация проводится в отношении обучающихся 1-11-х классов ОУ.

2.2. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором образовательной организации расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Формами проведения текущей аттестации являются:

- контрольные работы,
- тестовые работы,
- зачеты по темам,
- защита проектов, рефератов,

Выборгского района Санкт-Петербурга

- диктант.
- 2.3. Формы проведения текущей аттестации определяются педагогами с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации представляется учителем одновременно с календарно-тематическим графиком прохождения программы. Материалы работ для текущей аттестации принимаются МО учителей-предметников.
- 2.4. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале.
- 2.5. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организаций аттестуются на основе их аттестации в этих учебных организаций.
- 2.6. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке на педагогическом совете школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.
- 2.7. Результаты работ контрольного характера по предмету должны быть отражены в классном журнале в сроки, предписанные методическими рекомендациями.

**3. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

- 3.1. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10-х классов.
- 3.2. Иностранцы граждане, обучающиеся в ОУ, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к годовой аттестации на общих основаниях.
- 3.3. Годовая аттестация проводится по утвержденному директором образовательной организации расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.4. С целью координации, регулирования и проведения годовой аттестации в ОУ создается аттестационная (экзаменационная) предметная комиссия (далее - аттестационная комиссия), в состав которой входят заместитель директора по учебной работе и педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации не позднее 30 апреля текущего года. Срок проведения итоговой аттестации - с 15 по 31 мая.
- 3.5. Годовая аттестация может проводиться как письменно, так и устно.
- 3.5.1. Формами проведения письменной аттестации являются:
- контрольные работы;
  - тестовые работы.
- 3.5.2. Формами проведения устной аттестации являются:
- экзамены по билетам;
  - собеседование по темам;
  - защита реферата.
- 3.6. Педагогический совет принимает решение о количестве учебных предметов для каждой параллели классов (не более четырех).
- 3.7. Экзамены (зачеты) проводятся педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими учебный процесс в классе, в присутствии одного ассистента из числа педагогических работников того же цикла предметов. Список ассистентов утверждается директором образовательной организации.
- 3.8. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, дифференцированных зачетов, группы вопросов для собеседования и тестирования, утверждает их на методических объединениях учителей-предметников.
- 3.9. Тексты для проведения письменных контрольных и тестовых работ разрабатываются преподавателями. Билеты для устных экзаменов (зачетов) составляются преподавателями с учетом дифференцированного подхода к обучению; в билеты включаются задания репродуктивного, продуктивного и творческого характера. Материалы для промежуточной аттестации принимаются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего

**Выборгского района Санкт-Петербурга**

образования и статусом образовательной организации и утверждаются приказом директора образовательной организации.

3.10. Отметки за ответ при любой форме проведения годовой аттестации по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта, выставляются в классный журнал по 5-балльной системе.

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс.

3.1.2 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.1.3 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному предмету, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей).

3.14. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей):

оставляются на повторное обучение;

переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

3.15. Образовательная организация в срок не позднее, чем за две недели до окончания учебного года в письменной форме информирует родителей (законных представителей) о неуспеваемости и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам.

3.16. Для проведения повторной промежуточной аттестации образовательная организация создает комиссию.

3.17. Образовательная организация в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года

3.18. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

3.19.. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Таким образом, не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

**4. Обязанности учреждения в период проведения и после завершения промежуточной аттестации.**

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации :

**Выборгского района Санкт-Петербурга**

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а так же форму её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

4.2. После завершения промежуточной аттестации директор образовательной организации организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.